

保護者の評価アンケート集計表

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	① 活動のスペースは適切ですか	22	0	0	大きな体育館があり広々としていて良い
	② 職員の配置数は足りていますか	15	5	2	出来るならもっと増やしてもらえたらうれしい。
	③ スロープや手すりの設置などのバリアフリー化がされていますか	12	4	6	階段など手すり等はあるが、全てにおいてバリアフリーがなされているとは言い難い。
適切な支援の提供	④ 放課後等デイサービス計画に子どもや保護者のニーズがきちんと反映されていますか	19	3	0	細かく丁寧に対応して頂いています。子どものニーズの把握が親としても難しく、完全に反映されているのかわからない。
	⑤ 活動プログラムが固定化されないように工夫されていますか	17	4	1	様々なプログラムがあり楽しいが、自分の子どもが利用する日にないプログラムなどがあり、全ての子どもに対して同じようなプログラムの提供が行えるように改善してほしい。
	⑥ 様々な方との交流が持てるように配慮されていますか	17	5	0	ボランティアの学生さんとの交流や公園など地域の方との交流もありよい
保護者への説明	⑦ 支援の内容や利用者負担等についての丁寧な説明がされましたか	22	0	0	契約時などに細かく丁寧にお話がありました。
	⑧ お子さんの状態について保護者との連携が取れて、子どもの発達の状況や課題について共通理解が取れていますか	19	3	0	送迎の際に細かく話があるのでありがたい。色々な悩みも相談しやすい。
	⑨ 保護者に対して面談や育児に対する助言がありますか	20	2	0	困っていることに対して、施設側での対応の仕方などを教えていただいています。
	⑩ 父母の会の活動支援や、保護者会など保護者同士の連携が支援されていますか	6	16	0	研修会などがありお誘いがある。なかなか参加が難しく参加できていない。
	⑪ 苦情に対しての体制・整備がなされ、また迅速かつ適切に対応されていますか	20	1	1	親の心情を理解して細やかに取り組んでほしい。
	⑫ 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達の為の配慮がなされていますか	17	5	0	難しいのかもしれないが、ひとりの職員に伝えたことが全員のスタッフに伝わるようにしてほしいことがあった。
	⑬ 定期的に会報やホームページで活動概要や行事予定、連絡体制などの情報や業務に関する自己評価の結果などが公表されていますか	18	4	0	写真や動画などを見せてもらい子供の様子がよく解り感謝しています。
非常時等の対応	⑭ 個人情報について十分に注意されていますか	20	2	0	十分に配慮してもらっています。
	⑮ 緊急対応時マニュアル・防犯マニュアル・感染症マニュアルが策定され、保護者に対して周知・説明がなされていますか	18	4	0	対策され訓練を行ってもらっています。
満足度	⑯ 非常災害発生に備えて、定期的に避難訓練等が行われていますか	20	2	0	定期的な訓練を行っているが、緊急時の保護者への受け渡しなどの訓練はない。
	⑰ 子どもは通所を楽しみにしていますか	20	2	0	嫌がることなく楽しみに通っています。
	⑱ 事業所の支援に満足していますか	21	1	0	自宅までの送迎をしてもらい助かっています。

事業所の評価アンケート集計表

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	4	0	0	必要に応じて、環境調整を行えるようにしております。マットを敷いた部屋がある。
	2 職員の配置数は適切であるか	2	2	0	職員の配置数だけではなく研修などにも参加して、職員の専門性の向上に努めています
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	0	階段に手すりを設けています
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1	0	今後はチームアプローチの部分を強化し、情報の共有を強めています
	5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	今後もアンケートを行い、業務改善へとつなげていきます
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	0	事業所にも掲示して保護者の方々がいつでも見れるようにしています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	0	今後もアンケートを行い、業務改善へとつなげていきます
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	全ての職員が研修に参加できるよう、また研修に参加した職員がその内容を伝達できるようにしています
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	0	適切にアセスメントを行い作成をしております
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	4	0	今後必要に応じて標準化されたアセスメントツールの活用をしていく
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	職員全体でプログラムを決めています
	12 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	4	0	0	曜日が固定しないように、また季節にちなんだものなども取り入れています
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	0	事前に活動内容を選択できるように設定して、その中で個別に課題を決めて支援を行っています
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2	0	子どもの状況に応じて、支援を行っています。
	15 支援の開始前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	2	0	その日ごとにミーティングをして支援の質を高めていく。
	16 支援終了後には、必ず職員間で打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	0	ミーティングを行い、休みの職員にも引き継げるようにノートを作成しています。
17 日々の支援に関して正しく記録を採ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	1	0	記載する内容・方法等についてを再度検討しわかりやすいものにする	
非常時等の対応	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	職員全体でモニタリングを行い見直しの判断を行っている
	19 ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1	0	基本活動を複数組み合わせ支援が行えるように配慮しております。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているのか	4	0	0	その利用者のことをよく理解したものが参加している。どうしても参加できない場合は事前に情報提供を行うようにしています。
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻等の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	0	送迎時に学校と情報交換を行うとともに、必要に応じて学校の先生と連絡を行っています。
22	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	3	1	0	服薬に関しては薬の種類や内容・時間を保護者から提供していただいています
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	4	0	必要に応じて連絡を取るようになっています。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供する等しているか	2	2	0	必要に応じて情報提供を行っています
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	0	4	0	研修等に参加しております。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	0	4	0	公園などで関りが持てるようになっています。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的にさんかしているか	1	3	0	参加した職員が職員会議で報告をしています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	送迎の都度細やかに話をしております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っていますか	2	2	0	自由参加型の研修会を開催しています。
30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧に説明を行っているか	4	0	0	契約時に細かく説明をしています。必要に応じて随時行っています。
31	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	2	0	必要に応じて随時行っています。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	0	親の方々が理解を深められるように研修などを行っています。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	苦情解決窓口を設置しています。
34	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや親に対して発信しているか	4	0	0	活動の様子など動画で撮影したものを送迎の際に見ていただいたりしてわかりやすくしています。
35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	職員間で周知徹底している
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為に配慮をしているか	3	1	0	送迎の際に細かく伝えるようになっています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	0	4	0	ボランティアの受け入れを行い、利用者の方々とかかわっていただいております。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点
38	緊急対応時マニュアル・防犯マニュアル・感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	実際に緊急時を想定しての保護者への受け渡し訓練なども検討していく。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	様々な方が避難訓練に参加できるよう曜日を替えて月に1度は避難訓練を行い非常災害時に備える
40	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	職員会議等で研修をしています。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービスに記載しているか	4	0	0	マニュアルは策定し保護者には契約時に説明は行っている。
42	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	全ての利用者の方のアレルギーの有無を確認しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	ヒヤリハットの報告書を作成し、職員間で情報の共有を行い事故を未然に防ぐようにしています。